

PRIVACYVERKLARING

AANVULLING OP DE PRIVACYVERKLARING - VOOR MEDEWERKERS

Stichting Ontmoeting streeft na om persoonsgegevens zo te verwerken en te beheren dat uw privacy wordt gewaarborgd. In deze privacyverklaring leggen we uit hoe we dat bij Stichting Ontmoeting op een zorgvuldige manier doen. In alle gevallen houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze aanvullende privacyverklaring vormt een geheel met de algemene privacyverklaring van Stichting Ontmoeting.

Toepassing

Deze privacyverklaring is van toepassing op:

- Stichting Ontmoeting;
- Iedere verwerking van persoonsgegevens van medewerkers, stagiaires en ingeschakelde derden;
- Iedere vorm van verwerking van de hiervoor genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, via e-mail, of anderszins digitaal door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Ontvangen van persoonsgegevens

Stichting Ontmoeting ontvangt en verwerkt persoonsgegevens doordat u heeft gesolliciteerd en/of werkt voor Stichting Ontmoeting. De meeste gegevens hebben wij rechtstreeks van u gekregen. U kan daarbij denken aan uw contactgegevens, uw informatie over uw arbeidsverleden en over uw functioneren. Deze gegevens gebruiken wij om onze rechten en plichten als werkgever uit te voeren en om onze wettelijke plichten na te komen. Als u weigert deze gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om in dienst te treden bij Stichting Ontmoeting. Afhankelijk van het doel, verwerken wij een of meerdere van onderstaande persoonsgegevens.

Sollicitanten en stagiaires

- Uw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en andere gegevens die wij nodig hebben om met u te kunnen communiceren;
- Gegevens als bedoeld onder het eerste bullet, van de ouders, voogden of verzorgers van jou als je minderjarig bent;
- Gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- Gegevens over de functie waarnaar je solliciteert;
- Gegevens betreffende de aard en inhoud van jouw huidige baan, en gegevens over de beëindiging van die huidige baan;
- Gegevens over de aard en inhoud van de vorige banen die je hebt gehad en over de beëindiging van die banen;
- Andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door jou zijn verstrekt of die jou bekend zijn;
- Andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

Daarnaast worden de volgende bijzondere persoonsgegevens vastgelegd:

- Gegevens over religie en levensovertuiging;
- Verklaring Omtrent Gedrag.

Deze gegevens worden alleen vastgelegd voor één of meer van de volgende doelen:

- De beoordeling van de geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of kan komen;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering of toepassing van een wet.

Medewerkers

Afhankelijk van het doel verwerken wij één of meerdere van onderstaande persoonsgegevens:

- Uw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en andere gegevens die wij nodig hebben om met u te kunnen communiceren;
- Uw bankrekeningnummer;
- Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder het eerste bullet;
- Gegevens als bedoeld onder het eerste bullet, van de ouders, voogden of verzorgers van jou als je minderjarig bent;
- Gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- Gegevens over uw functie of uw voormalige functie en gegevens over de aard, de inhoud en de beëindiging van de arbeidsovereenkomst;
- Gegevens met het oog op de administratie van uw afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- Gegevens die in uw belang worden opgenomen met het oog op uw arbeidsomstandigheden;
- Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van uw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan u of ten behoeve van u;
- Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van u;
- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij (voor zover relevant) ook gaan om gegevens over uw gezinsleden en voormalige gezinsleden;
- Gegevens met het oog op (het organiseren) van de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij jou bekend zijn;
- Andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

Daarnaast worden de volgende bijzondere persoonsgegevens vastgelegd:

- Gegevens over religie en levensovertuiging;
- Verklaring Omtrent Gedrag.

Deze gegevens worden alleen vastgelegd voor één of meer van de onderstaande doelen:

- Het geven van leiding aan jouw werkzaamheden;
- De behandeling van personeelszaken;
- Het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- Het ten behoeve van jou berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- Een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde;
- De personeelsadministratie;
- Het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met het einde van je arbeidsovereenkomst;
- De overgang van jou naar of je tijdelijke tewerkstelling bij een van de andere onderdelen van Stichting Ontmoeting;

- Het verlenen van ontslag;
- Het innen van vorderingen, waaronder het in handen van derden stellen van vorderingen (bijvoorbeeld een incassobureau of een deurwaarder);
- Jouw opleiding;
- De bedrijfsmedische zorg die voor jou van toepassing is;
- Het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- De verkiezing van leden van de ondernemingsraad;
- Het opstellen van een lijst van verjaardagen van werknemers en andere feestelijkheden en gebeurtenissen;
- De interne controle van de bedrijfsbeveiliging;
- Het behandelen van geschillen;
- Het doen uitoefenen van externe controles (accountantscontrole en externe kwaliteitsaudits);
- De uitvoering of toepassing van een andere wet.

Verwerkingsdoel en rechtmatige grondslagen

Stichting Ontmoeting behandelt persoonsgegevens vertrouwelijk en zorgvuldig. Wij verwerken persoonsgegevens in verband met de volgende categorieën doelen"

1. Het zo goed mogelijk invulling geven aan de rol als werkgever en uitvoering geven aan de stage- of arbeidsovereenkomst;
2. Een verantwoorde bedrijfsvoering, waaronder het kunnen voldoen aan wettelijke taken of verplichtingen;
3. Het ontwikkelen en uitvoeren van beleid.

In noodsituaties, bijvoorbeeld in het geval van een levensbedreigende situatie, kan een beroep worden gedaan op de grondslag van bescherming van vitaal belang voor de betrokkene of van een derde. Verwerkingen die niet onder bovenstaande verwerkingsgrondslagen vallen kunnen alleen worden uitgevoerd na ondubbelzinnige toestemming van betrokkene.

Beveiliging en toegang

Stichting Ontmoeting treft als verantwoordelijke in de zin van de AVG alle voorzieningen:

1. Ter bevordering van de transparantie, juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die op grond van dit reglement worden verwerkt;
2. Die nodig zijn om de in het bestand opgenomen persoonsgegevens te beveiligen;
3. Om ervoor te zorgen dat niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan nodig is voor het doel waarvoor zij worden verzameld en dat zij niet voor andere doelen worden gebruikt.

Stichting Ontmoeting treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van de onder andere apparatuur, programmatuur en de gegevens waarmee de persoonsregistratie(s) wordt/worden gevoerd. Alleen daartoe geautoriseerde personen hebben toegang tot persoonsgegevens. Digitale gegevens zijn beveiligd door middel van gebruikersnaam en wachtwoord. Papier dossiers worden bewaard in afsluitbare kasten waartoe alleen bevoegde personen toegang hebben.

Recht op aanpassing, inzage en verwijdering

Inzage

Je kunt sommige van je persoonsgegevens inzien en wijzigingen via Mijn Insite of als dat niet mogelijk is bij je leidinggevende. Je hebt het recht op inzage in/of afschrift van je persoonsgegevens voor zover die betrekking hebben op jezelf (met uitzondering van eventuele persoonlijke aantekeningen van je leidinggevende en anderen).

Aanpassing en verwijdering

Je kunt schriftelijk verzoeken je persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen, wanneer deze feitelijk onjuist zijn, niet dienen voor het doel van de verwerking of in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Let wel: je kunt niet een functionerings-, beoordelings- of ander gespreksverslag laten corrigeren als je het daarmee oneens bent. Je kunt dan wel een verklaring opstellen die je aan het personeelsdossier kunt laten toevoegen.

In bepaalde gevallen kun je schriftelijk verzoeken om je gegevens te laten verwijderen. Let wel: wij hoeven hier geen gehoor aan te geven wanneer wij bij het (langer) bewaren van je gegevens nog een gerechtvaardigd belang hebben, wanneer dit nodig is in verband met de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke plicht of op basis van een andere in de wet genoemde reden. In bepaalde gevallen kun je schriftelijk verzoeken om de gegevens die van je verwerken te laten 'beperken'.

Bewaartermijnen

Stichting Ontmoeting bewaart jouw gegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor we ze gebruiken. Voor zover die er zijn nemen wij de wettelijke termijnen in acht. Persoonsgegevens van sollicitanten worden, na de afhandeling van de sollicitatieprocedure, direct verwijderd. Persoonsgegevens van medewerkers worden 7 jaar bewaard vanaf de datum van uitdiensttreding. Gegevens kunnen door ons langer worden bewaard wanneer Stichting Ontmoeting daar een gerechtvaardigd belang bij heeft (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en wij ons moeten kunnen verweren).

Vragen en klachten

Wanneer uw vragen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens helpen wij u graag verder. Heeft u een vraag of klacht over de naleving van dit reglement? Neem dan contact op via privacy@ontmoeting.nl.

Of

Stichting Ontmoeting
t.a.v. de Privacy Officer
t.a.v. Afdeling Personeelszaken
Postbus 263
3990 GB Houten

Wijziging privacyverklaring

Stichting Ontmoeting behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Controleer daarom regelmatig onze privacyverklaring voor mogelijke veranderingen in ons beleid.